

Wir suchen

eine*n Bezirksleiter*in

(39,00 Stunden wöchentlich) für den Bezirk Wilmersdorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Die Ausschreibung richtet sich an erfahrene Fachkräfte aus dem psychosozialen Spektrum mit Leitungserfahrung.

Seit Beginn der gemeindenahen Arbeit in Berlin bietet die Pinel gGmbH Menschen mit einer psychischen Erkrankung ambulante Angebote im Bereich Wohnen, Beschäftigung, Arbeit sowie Pflege, medizinischer Behandlung und integrierter Versorgung. Wir beschäftigen in vier Bezirken über 380 Mitarbeiter*innen. In unserer Arbeit legen wir besonderen Wert darauf, gemeinsam mit den Betroffenen möglichst autonome und individuelle Formen der Lebensgestaltung zu entwickeln.

Als Bezirksleitung nehmen Sie ihre Aufgaben so wahr, dass eine Vernetzung aller psychosozialen ambulanten und komplementären Unterstützungsangebote nach innen gewährleistet und nach außen gefördert werden. Durch ihren kooperativen Führungsstil soll eine Arbeitsebene gefunden werden, die kreativ gestaltend, die Initiative und Kompetenz der Mitarbeitenden stärkt und die Leitlinien der Pinel gGmbH umsetzt. Ein primäres Ziel der Stelle besteht in der organisatorischen, administrativen und wirtschaftlichen Sicherstellung der Funktionalität des Bezirks bei Einhaltung der intern vorgegebenen Parameter, der vertraglich vereinbarten Leistungsaufträge und der terminlichen Fristen.

Ihre Aufgaben

- Repräsentation und Vertretung des Trägers und seiner Interessen nach außen
- enge Zusammenarbeit, Austausch, Abstimmung und Planung mit der Geschäftsleitung
- Controlling der fachlichen, strukturellen und wirtschaftlichen Arbeitsergebnisse der bezirklichen Einrichtungen sowie deren Anpassung an aktuelle Entwicklungen
- Sicherstellung der Informationsflüsse zwischen allen internen und externen Arbeitsebenen
- Verantwortungsübernahme für die Budgetplanung und -einhaltung sowie für die interne und externe Berichterstattung
- Kontrolle und Umsetzung von gesetzlichen und innerbetrieblichen Vorschriften und Regelungen im Bezirk bzw. Delegation an geeignete Mitarbeitenden
- kreative (Weiter-)Entwicklung von bestehenden bzw. neuen Pinel-Arbeitsbereichen
- Personalführung und -entwicklung der unterstellten Leitungs- und Verwaltungsmitarbeitenden
- Mitwirkung in der Betreuungsarbeit

Sie bringen mit

- ein abgeschlossenes Studium aus dem Fachgebiet Sozial- oder Gesundheitswesen bzw. eine abgeschlossene Ausbildung in diesem Bereich in Verbindung mit einer fachadäquaten
- fundierte Erfahrung in leitender Position mit umfassenden Führungsaufgaben sowie langjährige Berufserfahrung in der Arbeit mit psychisch kranken Menschen
- Erfahrungen im Umgang mit gemeindepsychiatrischen Gremien
- Führungskompetenzen, die sich durch folgende Eigenschaften auszeichnen:
- Vorbildfunktion durch persönliche und intellektuelle Stärke
 - Fähigkeit, anspruchsvolle und realistische Ziele zu entwickeln, die sowohl die Organisation als auch die Mitarbeitenden zu überzeugenden Ergebnissen und Erfolgserlebnissen führen
 - Unternehmerisches Denken und Handeln, mit dem Potenzial, innovative Ideen zu entwickeln und umzusetzen
 - Fähigkeit, vertrauensvolle zwischenmenschliche Beziehungen aufzubauen, gegenseitige Wertschätzung und ein respektvolles Miteinander zu fördern sowie effektive Abläufe und Teamgeist zu gewährleisten
 - Leitungskompeten, geprägt von einem kooperativen Führungsstil
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- hohes Maß an Teamfähigkeit, persönliche Reife und die Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme

Willkommen bei uns

- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- eine feste Jahressonderzahlung im November
- eine betriebliche Krankenversicherung
- 30 Urlaubstage + 2 freie Tage am 24. und 31.12.;
- Beteiligung an betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Dienstrad-Leasing
- ein multiprofessionelles, hilfsbereites und humorvolles Team und insgesamt ein offenes und tolerantes Betriebsklima
- eine umfangreiche Einarbeitung, begleitende Supervisionen und Fallbesprechungen sowie interne und externe Fortbildungen

Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Beschäftigten machen die Qualität unserer Arbeit aus. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail (Anhänge bitte nur im PDF-Format max. 10 MB) unter Angabe der Kennziffer # 99/2024 bis 03.12.2024 an bewerbung@pinel.de.

Bitte legen Sie folgende Unterlagen bei:

- **Bewerbungsanschreiben mit tabellarischem Lebenslauf**
- **Kopien von Ausbildungs-/Studienabschlüssen**
- **Kopien relevanter Praktikums- und Arbeitszeugnisse**

Weitergehende Informationen über die Pinel gGmbH als Arbeitgeberin finden Sie hier: <https://www.pinel.de/ueber-uns/arbeiten-bei-pinel/>

Berlin, 26.11.2024