

Pinel gGmbH
Dominicusstraße 5
10823 Berlin
Tel 030.23 32 16-500
Fax 030.23 32 16-509

Wir suchen

eine*n Betreuer*in/Anleiter*in

(20,00-25,00 Stunden wöchentlich) für die Koch-/Hauswirtschaftliche Anleitung in unserem Wohnhaus Dominicusstraße im Bezirk Schöneberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Die Ausschreibung richtet sich primär an Sozialarbeiter*innen, Psycholog*innen, Ergotherapeut*innen, Erzieher*innen oder Heilerziehungspfleger*innen oder vergleichbare Qualifikationen.

Seit Beginn der gemeindenahen Arbeit in Berlin bietet die Pinel gGmbH Menschen mit einer psychischen Erkrankung ambulante Angebote im Bereich Wohnen, Beschäftigung, Arbeit sowie Pflege, medizinischer Behandlung und integrierter Versorgung. Wir beschäftigen in vier Bezirken über 360 Mitarbeiter*innen. In unserer Arbeit legen wir besonderen Wert darauf, gemeinsam mit den Betroffenen möglichst autonome und individuelle Formen der Lebensgestaltung zu entwickeln.

Das Wohnhaus Dominicusstraße ist ein wichtiger Bestandteil unseres Wohnverbundes in Schöneberg und als IBW eine Einrichtung für Klient*innen, die aufgrund ihrer psychischen Beeinträchtigungen eine intensive, auf ihre individuellen Bedürfnisse zugeschnittene Rund-um-die-Uhr Betreuung und Begleitung benötigen. Die Unterstützungsangebote für die inwohnenden 43 Klient*innen sind breit gefächert und auf die Bewältigung verschiedenster Lebens- und Alltagsaspekte abgestellt. Die Sicherstellung des Betreuungsangebotes wird durch ein multiprofessionelles, erfahrenes und hilfsberechtigtes Team sichergestellt.

Für die Koch-/und Hauswirtschaftliche Anleitung in einem ausgelagerten Gebäude des Wohnhauses wird eine kompetente und kreative Unterstützung gesucht. Die Arbeitszeit ist geregelt Mo bis Fr ab 10 Uhr. Die zu anleitende Gruppe setzt sich aus bis zu 10, bis max. 15 Klient*innen zusammen, die gemeinsam einzunehmende Mahlzeiten jeweils planen, einkaufen, zubereiten sowie hinterher aufräumen.

Ihre Aufgaben

- Planung, Koordination und Umsetzung der Abläufe für die alltäglichen Kochgruppen wie auch für besondere Events wie Weihnachten, Ostern etc.
- Assistenz der Klientel bei der Ausführung der Tätigkeiten
- aktive Beteiligung an der dynamischen Weiterentwicklung des Angebots
- Teilnahme an Teamsitzungen, Fallbesprechungen und Supervisionen

- Dokumentation und Unterstützung der Kolleg*innen bei der Hilfeplanung

Sie bringen mit

- Erfahrungen und Fähigkeiten im Umgang mit psychisch kranken Menschen und deren Versorgungssystem
- Kenntnisse von Arbeitsabläufen im Rahmen der Haushaltsführung und Zubereitung von Mahlzeiten für Gruppen
- Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Arbeitsorganisation und zur kommunikationsorientierten Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen Team

Willkommen bei uns

- bei einschlägigem Hochschulabschluss im sozialen Bereich liegt das Einstiegsgehalt für Berufsanfänger bei 3.630,- €/brutto (Vollzeitstelle)
- eine feste Jahressonderzahlung im November
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- zusätzliche Leistungen für die Arbeit im intensiv betreuten Wohnen: monatliche Zulage in Höhe von 150,- €/brutto/Vollzeit, 1 Tag Zusatzurlaub, Spätdienstzuschlag 25 % in der Zeit von 18-22 Uhr
- eine betriebliche Krankenversicherung
- über 40 Jahre Erfahrung im ambulanten sozialpsychiatrischen Bereich
- ein multiprofessionelles, hilfsbereites und humorvolles Team und insgesamt ein offenes und tolerantes Betriebsklima
- umfangreiche Einarbeitung, sowie selbstverständlich begleitend Supervisionen, Fallbesprechungen, interne und externe Fortbildungen
- Viele Vorteile: 30 Urlaubstage + 2 freie Tage am 24. und 31.12.; Beteiligung an betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen; Betriebsfeiern; Dienstrad-Leasing und vieles mehr

Die unterschiedlichen Perspektiven und Erfahrungen unserer Beschäftigten machen die Qualität unserer Arbeit aus. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail (Anhänge bitte nur im PDF-Format max. 10 MB) unter Angabe der Kennziffer # 36/2024 bis zum 04.04.2024 an bewerbung@pinel.de .

Bitte legen Sie folgende Unterlagen bei:

- **Bewerbungsanschreiben mit tabellarischem Lebenslauf**
- **Kopien von Ausbildungs-/Studienabschlüssen**
- **Kopien relevanter Praktikums- und Arbeitszeugnisse**

Weitergehende Informationen über die Pinel gGmbH als Arbeitgeberin finden Sie hier: <https://www.pinel.de/ueber-uns/arbeiten-bei-pinel/>



Berlin, 21.03.2024