

Pinel gGmbH
Dominicusstraße 5
10823 Berlin
Tel 030.23 32 16-500
Fax 030.23 32 16-509

Wir suchen

eine*n stellv. Einrichtungsleiter*in

(30,00 - 35,00 Stunden wöchentlich mit einem Leitungsanteil von ca. 20,00 Stunden wöchentlich) für unser IBW im Wohnverbund im Bezirk Schöneberg zum 01.03.2024.

Die Ausschreibung richtet sich an erfahrene Fachkräfte aus dem psychosozialen Spektrum mit Leitungserfahrung sowie kaufmännische Kompetenzen.

Seit Beginn der gemeindenahen Arbeit in Berlin bietet die Pinel gGmbH Menschen mit einer psychischen Erkrankung ambulante Angebote im Bereich Wohnen, Beschäftigung, Arbeit sowie Pflege, medizinischer Behandlung und integrierter Versorgung. Wir beschäftigen in vier Bezirken über 360 Mitarbeiter*innen. In unserer Arbeit legen wir besonderen Wert darauf, gemeinsam mit den Betroffenen möglichst autonome und individuelle Formen der Lebensgestaltung zu entwickeln.

Das Wohnhaus Dominicusstraße ist ein wichtiger Bestandteil unseres Wohnverbundes in Schöneberg und als IBW eine Einrichtung für Klient*innen, die aufgrund ihrer psychischen Beeinträchtigungen eine intensive, auf ihre individuellen Bedürfnisse zugeschnittene Rund-um-die-Uhr Betreuung und Begleitung benötigen. Die Unterstützungsangebote für die innewohnenden 43 Klient*innen sind breit gefächert und auf die Bewältigung verschiedenster Lebens- und Alltagsaspekte abgestellt. Die Sicherstellung des Betreuungsangebotes wird durch ein multiprofessionelles, erfahrenes und humorvolles Team sichergestellt.

Ihre Aufgaben

Gemeinsam mit der Einrichtungsleitung und einer weiteren Stellvertretung sind Sie als Leitungsteam Ansprechpartner*in für fachliche Fragen, leiten Teamsitzungen, Krisen-, Aufnahme- und Bewerbungsgespräche und verantworten die Dienst- und Urlaubsplanung, die Platzbelegung und die Sicherstellung der fachlichen Standards.

Ihre Aufgaben sind dabei abwechslungsreich und teilen sich auf in Tätigkeiten, die im Betreuungsalltag und im Kontakt zu Bewohnenden anfallen, wie auch leitungs- und lenkungsrelevante Tätigkeiten. Im Leitungsteam prüfen und setzen Sie in Absprache mit der Einrichtungsleitung und der Bezirksleitung konzeptionelle und fachliche Standards um. Die Teilnahme an internen Gremien ist wünschenswert, ebenso die Verantwortungsübernahme einiger verwaltender Anteile der täglichen Arbeit (Kassenführung, Personalverwaltung).

Sie bringen mit

- Grundlegende Erfahrungen / Kenntnisse von sozialer Arbeit in schwierigen Praxisfeldern und im ambulanten psychiatrischen Bereich
- Kenntnisse von psychiatrischen Konzepten
- Leitungskompetenz und kooperativen Führungsstil
- sicheren Umgang mit gemeindepsychiatrischen Gremien
- Loyalität gegenüber dem Arbeitgeber
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Einfühlungsvermögen und Geduld
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit, persönliche Reife und die Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme

Willkommen bei uns

- bei einschlägigem Hochschulabschluss im sozialen Bereich liegt das Einstiegsgehalt für Berufsanfänger bei 3.490,- €/brutto (Vollzeitstelle)
- eine feste Jahressonderzahlung im November
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Zusätzliche Leistungen für die Arbeit im intensiv betreuten Wohnen: monatliche Zulage in Höhe von 150,- €/brutto/Vollzeit, 1 Tag Zusatzurlaub, Spätdienstzuschlag 25 % in der Zeit von 18-22 Uhr
- Über 40 Jahre Erfahrung im ambulanten sozialpsychiatrischen Bereich
- Ein multiprofessionelles, hilfsbereites und humorvolles Team und insgesamt ein offenes und tolerantes Betriebsklima
- Umfangreiche Einarbeitung, sowie selbstverständlich begleitend Supervisionen, Fallbesprechungen, interne und externe Fortbildungen
- Viele Vorteile: 30 Urlaubstage + 2 freie Tage am 24. und 31.12.; Beteiligung an betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen; Betriebsfeiern; Dienstrad-Leasing und vieles mehr

Die unterschiedlichen Perspektiven und Erfahrungen unserer Beschäftigten machen die Qualität unserer Arbeit aus. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail (Anhänge bitte nur im PDF-Format max. 10 MB) unter Angabe der Kennziffer # 06/2024 bis zum 20.02.2024 an bewerbung@pinel.de .

Bitte legen Sie folgende Unterlagen bei:

- **Bewerbungsanschreiben mit tabellarischem Lebenslauf**
- **Kopien von Ausbildungs-/Studienabschlüssen**
- **Kopien relevanter Praktikums- und Arbeitszeugnisse**

Weitergehende Informationen über die Pinel gGmbH als Arbeitgeberin finden Sie hier: <https://www.pinel.de/ueber-uns/arbeiten-bei-pinel/>



Berlin, 06.02.2024