

Pinel gGmbH
Dominicusstraße 5
10823 Berlin
Tel 030.23 32 16-500
Fax 030.23 32 16-509

Wir suchen

eine*n stellv. Einrichtungsleiter*in

(35,00 Stunden wöchentlich) für unser Appartementwohnen Nikischstraße 4a + 6 im Bezirk Wilmersdorf ab 01.05.2023 befristet bis zum 31.12.2024.

Die Ausschreibung richtet sich primär an Sozialarbeiter*innen, Kranken- oder Altenpfleger*innen, Ergotherapeut*innen, Heilerziehungspfleger*innen oder vergleichbare Qualifikationen.

Seit Beginn der gemeindenahen Arbeit in Berlin bietet die Pinel gGmbH Menschen mit einer psychischen Erkrankung ambulante Angebote im Bereich Wohnen, Beschäftigung, Arbeit sowie Pflege, medizinischer Behandlung und integrierter Versorgung. Wir beschäftigen in vier Bezirken über 360 Mitarbeiter*innen. In unserer Arbeit legen wir besonderen Wert darauf, gemeinsam mit den Betroffenen möglichst autonome und individuelle Formen der Lebensgestaltung zu entwickeln.

Unsere beiden Wohnhäuser liegen im ruhigen Grunewald in Nähe der S-Bahnhöfe Grunewald und Halensee. Dort bieten wir für 11 Klient*innen therapeutische WG-Plätze und 19 Plätze im betreuten Appartementwohnen an. Ebenso betreuen wir 10 Klient*innen in ihren eigenen Wohnungen in Wilmersdorf.

In unserem multiprofessionellen Team betreuen 12 Mitarbeitende im Rahmen flexibler Arbeitszeiten psychisch Erkrankte Menschen mit unterschiedlichen Diagnosen. Die Dienste in den Nächten und am Wochenende werden von Nachtwachen übernommen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Einrichtungsleitung nach Absprache
- Übernahme wesentlicher Aufgaben der Einrichtungsleitung bei deren Abwesenheit

- Zusammenarbeit mit anderen Leitungsverantwortlichen
- Sicherstellung der Platzbelegung
- Vorauswahl neu einzustellender Mitarbeiter*innen in Zusammenarbeit mit der Einrichtungsleitung
- Teilnahme an interner und externer Gremienarbeit
- Bereitschaft zur Förderung und Umsetzung der Methodenelemente des Offenen Dialogs
- Offenheit gegenüber der Vielstimmigkeit im Team und integrierender Umgang damit
- Ansprechpartner*in für Beratung und Entscheidungen im aktuellen Betreuungsalltag; bei Bedarf Unterstützung der Betreuung in Krisensituationen
- Begleitung der Betreuungsarbeit / Gewährleistung der Betreuungsqualität
- Anpassung der Teamstrukturen an die aktuellen Erfordernisse / Vertretungsregelung
- Übernahme von Betreuungsaufgaben entsprechend den betrieblichen Erfordernissen
- Konfliktmanagement
- Verantwortungsübernahme für die Aufnahme von Praktikant*innen ins Team
- Führen von Aufnahmegesprächen von Klient*innen

Sie bringen mit

- ein abgeschlossenes Studium aus dem Fachgebiet Sozial- oder Gesundheitswesen bzw. eine abgeschlossene Ausbildung in diesem Bereich in Verbindung mit einer fachadäquaten Zusatzqualifikation
- Erfahrungen im ambulanten psychiatrischen Betreuungsbereich
- Leitungskompetenz und kooperativen Führungsstil
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Einfühlungsvermögen und Geduld

Willkommen bei uns

- eine attraktive berufserfahrungsbasierte Bezahlung, die Vergütung orientiert sich am TVL, feste Jahressonderzahlung im November
- 40 Jahre Erfahrung im ambulanten sozialpsychiatrischen Bereich
- Ein offenes und tolerantes Betriebsklima
- Ein multiprofessionelles, hilfsbereites und humorvolles Team
- Umfangreiche Einarbeitung
- Viele Vorteile: eine attraktive berufserfahrungsbasierte Bezahlung; eine Sonderzahlung am Ende des Jahres; 30 Urlaubstage; Beteiligung an betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen; Betriebsfeiern; Dienstrad-Leasing und vieles Mehr
- Supervisionen, Fallbesprechungen, interne und externe Fortbildungen sind eine Selbstverständlichkeit
- Bei Einstellung bieten wir für einen befristeten Zeitraum die Möglichkeit an Wohnraum über den Träger anzumieten

Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Beschäftigten machen die Qualität unserer Arbeit aus. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail (Anhänge bitte nur im PDF-Format max. 10 MB) unter Angabe der Kennziffer # 27/2023 bis 20.03.2023 an bewerbung@pinel.de.

Bitte legen Sie folgende Unterlagen bei:

- Bewerbungsanschreiben mit tabellarischem Lebenslauf
- Kopien von Ausbildungs-/Studienabschlüssen
- Kopien relevanter Praktikums- und Arbeitszeugnisse

Weitergehende Informationen über die Pinel gGmbH als Arbeitgeberin finden Sie hier: <https://www.pinel.de/ueber-uns/arbeiten-bei-pinel/>

Berlin, 13.03.2023

