

Pinel gGmbH
Dominicusstraße 5
10823 Berlin
Tel 030.23 32 16-500
Fax 030.23 32 16-509

Wir suchen

eine*n IT Systemadministrator*in

(30,00 – 39,00 Stunden wöchentlich) in der Hauptgeschäftsstelle ab sofort

Seit Beginn der gemeindenahen Arbeit in Berlin bietet die Pinel gGmbH Menschen mit einer psychischen Erkrankung ambulante Angebote im Bereich Wohnen, Beschäftigung, Arbeit sowie Pflege, medizinischer Behandlung und integrierter Versorgung. Wir beschäftigen in vier Bezirken über 360 Mitarbeiter*innen. In unserer Arbeit legen wir besonderen Wert darauf, gemeinsam mit den Betroffenen möglichst autonome und individuelle Formen der Lebensgestaltung zu entwickeln.

In unserer verkehrsgünstig zwischen den Bahnhöfen S Schöneberg und U Rathaus Schöneberg gelegenen Hauptgeschäftsstelle werden zentrale Leistungen für die Pinel gGmbH erbracht. Die Geschäftsführung, die Lohnbuchhaltung, das Personalwesen, die Finanzbuchhaltung und die EDV-Abteilung arbeiten hier in großzügig geschnittenen Büroräumen mit traumhaftem Blick über die Stadt an modernen Arbeitsplätzen.

Ihre Aufgaben

- eigenverantwortliche Projektarbeit im IT-Umfeld, Entwicklung und Umsetzung technischer Konzepte zur Erfüllung der IT-Anforderungen der Organisation
- Aufnehmen von Support-Anfragen durch Anwender*innen
- eigenständige Abarbeitung eingehender Installationsaufträge
Einrichtung und Verwaltung von Benutzern-, Server-, Infrastruktur- und Endgeräte- Objekten an den betrieblichen IT-Systemen und Telekommunikationseinrichtungen aller Pinel-Standorte
- eigenständige Fehleranalyse und Beseitigung bei Hard- und Software-Störungen sowie Unterstützung und Anleitung des IT-Anwendungssupports
- Anwender*innenberatung und die Durchführung von Einweisungen neuer Mitarbeiter*innen in die Verwendung der IT
- Vertretung anderer Systemadministrator*innen

- Bereitschaft, sich kontinuierlich- auch eigenverantwortlich – zu den aktuellen Entwicklungen im IT-Bereich fortzubilden
- Erstellung von Installations- und Anwenderanleitungen

Sie bringen mit

- abgeschlossenes Studium oder eine Berufsausbildung im IT-technischen Bereich (z.B. Informatik, Nachrichtentechnik, Fachinformatik) bzw. vergleichbare Berufserfahrung ergänzt durch fachspezifische Zusatzqualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich
- Kenntnisse fachspezifischer Rechtsgrundlagen (z.B. Datenschutzgesetz)
- serviceorientierte, strukturierte flexible und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Fähigkeit sich eigenständig komplexe technische Themen anzueignen
- Erfahrung beim Betrieb und bei der Administration von Client-/Serversystemen, sowie von Netzwerkinfrastrukturen in einem mittelständischen Umfeld
- Erfahrung im 1st/2nd Level-Support
- hohe Kompetenz für die Einrichtung und den Betrieb von ausfallsicheren, virtualisierten Serverumgebungen
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Langjährige Erfahrung im ambulanten sozialpsychiatrischen Bereich
- Ein angenehmes, wertschätzendes Betriebsklima
- Viele Vorteile: eine attraktive berufserfahrungsbasierte Bezahlung; eine Sonderzahlung am Ende des Jahres; 30 Urlaubstage; Beteiligung an betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen; Betriebsfeiern; Dienstrad-Leasing und vieles Mehr
- Gestaltungsspielräume in einem vielseitigen Tätigkeitsrahmen
- Familienfreundlichkeit

Die Stelle ist vorerst für ein Jahr befristet. Die Übernahme in eine Festanstellung wird angestrebt.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail (Anhänge bitte nur im PDF-Format max. 10 MB) unter Angabe der Kennziffer # 99/2022 bis 25.11.2022 an bewerbung@pinel.de .

Weitergehende Informationen über die Pinel gGmbH finden Sie auf unserer Homepage www.pinel.de.

Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Berlin, 17.11.2022