

Seit Beginn der gemeindenahen Arbeit in Berlin bietet die Pinel gGmbH Menschen mit einer psychischen Erkrankung ambulante Perspektiven im Bereich Wohnen, Beschäftigung, Arbeit sowie Pflege, medizinischer Behandlung und integrierter Versorgung. Wir beschäftigen in vier Bezirken über 360 Mitarbeiter\*innen. In unserer Arbeit legen wir besonderen Wert darauf, gemeinsam mit den Betroffenen möglichst autonome und individuelle Formen der Lebensgestaltung zu entwickeln.

### **Stellenausschreibung # 13/2022**

Wir suchen für unsere Gesellschaft im Bezirk Schöneberg ab sofort eine\*n

#### **Bezirksleiter\*in**

39,00 Stunden wöchentlich (100 % einer Vollzeitstelle)

Sie nehmen ihre Aufgaben so wahr, dass eine Vernetzung aller psychosozialen ambulanten und komplementären Unterstützungsangebote nach innen gewährleistet und nach außen gefördert werden. Durch ihren kooperativen Führungsstil soll eine Arbeitsebene gefunden werden, die kreativ gestaltend, die Initiative und Kompetenz der Mitarbeiter\*innen stärkt und die Leitlinien der Pinel gGmbH umsetzt. Ein primäres Ziel der Stelle besteht in der organisatorischen, administrativen und wirtschaftlichen Sicherstellung der Funktionalität des Bezirks bei Einhaltung der intern vorgegebenen Parameter, der vertraglich vereinbarten Leistungsaufträge und der terminlichen Fristen.

Sie bringen ein abgeschlossenes Studium aus dem Fachgebiet Sozial- oder Gesundheitswesen bzw. eine abgeschlossene Ausbildung in diesem Bereich in Verbindung mit einer fachadäquaten Zusatzqualifikation mit.

#### **Ihre Aufgabenbereiche als Bezirksleitung**

- Repräsentation und Vertretung des Trägers und seiner Interessen nach außen
- enge Zusammenarbeit, Austausch, Abstimmung und Planung mit der Geschäftsleitung
- Controlling der fachlichen, strukturellen und wirtschaftlichen Arbeitsergebnisse der bezirklichen Einrichtungen sowie deren Anpassung an aktuelle Entwicklungen
- Sicherstellung der Informationsflüsse zwischen allen internen und externen Arbeitsebenen
- Verantwortungsübernahme für die Budgetplanung und –einhaltung sowie für die interne und externe Berichterstattung
- Kontrolle und Umsetzung von gesetzlichen und innerbetrieblichen Vorschriften und Regelungen im Bezirk bzw. Delegation an geeignete Mitarbeiter\*innen
- kreative (Weiter-)Entwicklung von bestehenden bzw. neuen Pinel-Arbeitsbereichen
- Personalführung und –entwicklung der unterstellten Leitungs- und Verwaltungsmitarbeiter\*innen
- Mitwirkung in der Betreuungsarbeit

#### **Sie bringen mit**

- mehrjährige Leitungstätigkeit mit umfassenden Führungsaufgaben in der Arbeit mit psychischen kranken Menschen
- Führungskompetenz im Sinne
  - einer Vorbildfunktion durch persönliche und intellektuelle Stärken
  - die Fähigkeit anspruchsvolle und realistische Ziele zu entwickeln, welche für die Organisation und für die Mitarbeiter\*innen zu überzeugenden Ergebnissen und Erfolgserlebnissen führen
  - das Vermögen für vertrauensvolle zwischenmenschliche Beziehungen, gegenseitige Wertschätzung, ein respektvolles Miteinander und für effektive Abläufe und Teamgeist zu sorgen
  - Leitungskompetenz, kooperativer Führungsstil
  - das Potential unternehmerisch zu denken, handeln, umzusetzen und zu fördern
- Erfahrungen im Umgang mit gemeindepsychiatrischen Gremien
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit, persönliche Reife und die Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme

**Ihre Vorteile bei der Pinel gGmbH**

- über 40 Jahre Erfahrung im ambulanten sozialpsychiatrischen Bereich
- Gestaltungsspielräume in einem vielseitigen Tätigkeitsrahmen
- Familienfreundlichkeit
- ein angenehmes Betriebsklima
- regelmäßige Supervisionen und Fallbesprechungen
- Fortbildungen

Die unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Beschäftigten machen die Qualität unserer Arbeit aus. Bewerber\*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Die Stelle ist vorerst auf ein Jahr befristet. Die Übernahme in eine Festanstellung wird angestrebt.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese mit den üblichen Unterlagen unter der Angabe der Kennziffer # 13/2022 bis zum 31.01.2022 ausschließlich per E-Mail (Anhänge im PDF Format max. 10 MB) an: [bewerbung@pinel.de](mailto:bewerbung@pinel.de).**

Berlin, 13.01.2022